

Adı Soyadı:

..... İLKOKULU 4/... SINIFI MATEMATİK DERSİ PROJE ÇALIŞMASI

| İçerik | Beklenen Performans | Süre | Değerlendirme |
|--------|---|------|----------------------------|
| Saat | Araştırma, karar verme, gözlem yapma, problem çözme becerileri gelişir. | | Dereceli Puanlama Anahtarı |

PROJENİN ADI : SAAT TASARLAMAK

PROJENİN KONUSU : Tam, yarım ve çeyrek saatlerin üzerinde gösterebileceği saat tasarlamak.

Sevgili Öğrencim, bu proje çalışmasıyla, sizlerin "Tam, yarım ve çeyrek saatleri" fark etmenizi, bu konudaki bilgilerinizi arttırmanızı, matematiğin günlük yaşantımızda kullanıldığını fark etmenizi sağlamak, bir eser ortaya çıkararak kendinize olan güveninizi arttırmak, sorumluluğunu yerine getirmenin mutluluğunu yaşamak ve gözlem yeteneğinizi geliştirmek amaçlanmaktadır.

Bu projeyi hazırlamada izleyeceğiniz yollar:

- 1-) Öncelikle çalışmanızı nasıl yapacağınızı, hangi aşamaları ne zaman gerçekleştireceğinizi planlayınız.
- 2-) Çeşitli saat modellerini inceleyiniz.
- 3-) Saatler konusu ile ilgili bilgilerinizi hatırlayınız.
- 4-) Saatin tarihçesini, saatlerde kullanılan rakamlar ya da şekiller, saat, dakika ve saniye ile ilgili olarak çeşitli kaynaklardan (İnternet, kitap, CD'ler, ansiklopediler, gazeteler, dergiler, vb.) araştırma ve incelemeler yapınız.
- 5-) Araştırmanız sonucunda elde ettiğiniz bilgileri kısaca yazınız. (Çalışmanızda görsel unsurları kullanınız.) Desen için çizdiğiniz şekilleri, nasıl bir simetri oluşturduğunuzu da yazacaksınız.
- 6-) Yapacağınız bu araştırma, inceleme ve gözlemler, projenizin oluşum aşamasında sizlere yardımcı olacaktır.
- 7-) Taslak çalışma hazırlayınız.
Birinci basamağı tamamladınız! Çalışmanızı öğretmeniniz ile paylaşınız. Onun görüş, düşünce ve önerilerini dikkate alarak, çalışmalarınıza devam ediniz.
- 8-) Çalışmanızda sunta veya mukavva kullanılabilirsiniz.
- 9-) Tam, yarım ve çeyrek saatler için ayrı bir saat oluşturunuz
- 10-) Alacağınız A4 ölçülerindeki etiket kağıdına ek deki saati bilgisayarda yazdırınız.
- 11-) İsteyen saati elde A4 etiket kağıdına kendisi yapabilir.
- 12-) Etiket kağıdı arkasındaki yapışkan kısmı çıkartarak önceden hazırladığınız sunta veya mukavva üzerine yapıştırınız.
- 13-) Yapıştırılan kağıdın merkezini de delip akrep, yelkovan ve saniyeyi yerlerine takınız. (Saatçiden alacağınız saat göbeğini de takabilirsiniz.)
- 14-) Çalışmanız puanlama anahtarına göre derecelendirileceğinden puanlama anahtarını inceleyiniz.
- 15-) Dosyanızda kapak, içindekiler ve kaynakça bölümlerinin olmasına dikkat ediniz.
- 16-) Projenizi bu kâğıtla birlikte belirtilen tarihte teslim ediniz. Birkaç günlük geciktirme, puan kaybetmenize; projeyi yapmamak hiç puan alamamanıza neden olacaktır.

PROJE DOSYANIZI HAZIRLARKEN AYRICA DİKKAT ETMENİZ GEREKENLER!

Proje dosyanızın içerisinde aşağıdaki sorulara yanıtlar verecek şekilde bir rapor yazınız.

- ✓ Projeniz ile ilgili nasıl bir plan yaptınız?
- ✓ Projeniz ile ilgili hangi çalışmaları yaptınız?
- ✓ Projenizi yaparken ne gibi güçlüklerle karşılaştınız?
- ✓ Projenizi gerçekleştirmek size neler kazandırdı, neler öğrendiniz?
- ✓ Sizce projenizin eksik yönleri var mı? Varsa bunlar nelerdir?

DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI

Açıklama : Aşağıdaki dereceli puanlama anahtarı, hazırladığınız çalışmayı değerlendirmek için hazırlanmıştır. Bu anahtar, aynı zamanda projenizi hazırlarken hangi ölçütlere dikkat edeceğiniz konusunda size bilgi vermektedir. Bu anahtar üzerine herhangi bir işaretleme yapmayınız.

| GÖZLENECEK ÖĞRENCİ KAZANIMLARI | DERECELER | | | | |
|--|-----------|-----|------|-------|-------|
| | Çok İyi | İyi | Orta | Geçer | Zayıf |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| MOTİVASYON | | | | | |
| Yapılan projeye ilgi duyma | | | | | |
| Araştırmalarında ulaştığı bilgilerden notlar tutma | | | | | |
| Anlaşılmayan durumlarda öğretmene sorular sorma | | | | | |
| I. PROJE HAZIRLAMA SÜRECİ | | | | | |
| Projeye uygun çalışma planı yapma | | | | | |
| Farklı kaynaklardan bilgi toplama | | | | | |
| Projeyi plana göre gerçekleştirme | | | | | |
| TOPLAM | | | | | |
| II. PROJENİN İÇERİĞİ | | | | | |
| Çalışmalarında noktalama işaretleri ve yazım kurallarına uyma | | | | | |
| Kullandığı yazılı ve görsel unsurları birbirleriyle ilişkilendirme | | | | | |
| Bilgilerin doğruluğu | | | | | |
| Toplanan bilgilerin analiz edilmesi | | | | | |
| Elde edilen bilgilerden çıkarımda bulunma | | | | | |
| Toplanan bilgileri düzenlenme | | | | | |
| Yaratıcılık yeteneğini kullanma | | | | | |
| Kapak, içindekiler ve kaynakça bölümünü hazırlama | | | | | |
| Görevi belirtilen zamanda teslim etme | | | | | |
| TOPLAM | | | | | |
| III. SUNU YAPMA | | | | | |
| Türkçe'yi doğru ve düzgün kullanma | | | | | |
| Sorulara cevap verebilme | | | | | |
| Konuyu dinleyicilerin ilgisini çekecek şekilde sunma | | | | | |
| Sunuyu hedefe yönelik materyalle destekleme | | | | | |
| Sunuda akıcı bir dil ve beden dilini kullanma | | | | | |
| Verilen sürede sunuyu yapma | | | | | |
| TOPLAM | | | | | |
| GENEL TOPLAM | | | | | |

Öğretmenin Yorumu :

.....

.....